



δημόσια
κεντρική
βιβλιοθήκη
καλαμάτας

ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΔΩΡΕΑΣ

Σήμερα..... ημέρα και στα γραφεία της Δημόσιας Κεντρικής Βιβλιοθήκης

Καλαμάτας ο/η κάτωθι υπογεγραμμένος/η.....παρέδωσα ως δωρεά τα εξής τεκμήρια:

- | | |
|----|-----|
| 1. | 6. |
| 2. | 7. |
| 3. | 8. |
| 4. | 9. |
| 5. | 10. |

ΟΡΟΙ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΔΩΡΕΑΣ

Δωρεές βιβλίων και οπτικοακουστικού υλικού γίνονται αποδεκτές με την προϋπόθεση ότι θα αποτελούν πλέον τμήμα της συλλογής της Βιβλιοθήκης, η διαχείρισή τους θα γίνεται βάσει της πολιτικής της Βιβλιοθήκης και δεν θα μπορούν με κανέναν τρόπο να επιστραφούν στο δωρητή. Η Βιβλιοθήκη είναι υπεύθυνη για τον τρόπο και το χρονικό διάστημα κατά το οποίο θα γίνει η ενσωμάτωσή τους στην υπόλοιπη συλλογή.

Ο δωρητής δεν έχει κανένα δικαίωμα σχετικά με την ταξινόμηση, καταλογογράφηση και τοποθέτηση του υλικού, εκτός ειδικών περιπτώσεων σπανίων συλλογών όπου έχει υπάρξει προσυμφωνία κατά την αποδοχή.

Η Βιβλιοθήκη διατηρεί το δικαίωμα να αρνηθεί δωρεά που κρίνεται ότι δεν εξυπηρετεί τους σκοπούς της. Αν της ζητηθεί, η Βιβλιοθήκη είναι υποχρεωμένη να απαντήσει γραπτώς για τους λόγους άρνησης και να προτείνει άλλες βιβλιοθήκες, ή φορείς στους οποίους θα μπορεί να προωθηθεί η απορριπτόμενη δωρεά.

Δωρεές που έγιναν αποδεκτές και στην πορεία αξιολογήθηκαν ότι δεν εξυπηρετούν τις ανάγκες της Βιβλιοθήκης είναι δυνατόν μεταγενέστερα να διατεθούν εν μέρει ή εν συνόλω σε σχολεία, πολιτιστικούς συλλόγους, ιδρύματα και άλλους φορείς, με στόχο πάντα την εξυπηρέτηση του αναγνωστικού κοινού και την προώθηση της φιλαναγνωσίας.

Σε περίπτωση αποδοχής μεγάλης δωρεάς (άνω των 200 τόμων) απαιτείται απόφαση της Εφορείας της Βιβλιοθήκης μετά από εισήγηση της Διευθύντριας.

Η βιβλιοθήκη είναι υποχρεωμένη να αναγράφει το όνομα του δωρητή στο βιβλίο εισαγωγής και στον ηλεκτρονικό κατάλογο, εκτός εάν ο δωρητής ζητήσει γραπτώς το αντίθετο.

Έλαβα γνώση και αποδέχομαι τους ως άνω όρους

Ο/Η δωρητής/ια

Η υπάλληλος

Στοιχεία Επικοινωνίας

Όνοματεπώνυμο:

Διεύθυνση:

Τηλέφωνο:

Αριθμός Μέλους ΔΚΒΚ:

Email: