



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΔΗΜΟΣΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Δ/νση: Αριστομένους 33, 24133  
ΚΑΛΑΜΑΤΑ  
Τηλ.: 27210 96818  
Fax: 27210 96854  
E-mail: mail@vivlkkal.mes.sch.gr  
Πληροφορίες: Μαγδαληνή Σουλιώτη

Καλαμάτα 30/09/2026  
Αρ. Πρωτ.: 395

**ΘΕΜΑ: Έγκριση της Απόφασης Διάθεσης Δεδομένων και του Ετήσιου Σχεδίου Δράσης Δεδομένων 2026–2027 της Δημόσιας Κεντρικής Βιβλιοθήκης Καλαμάτας (ν. 4727/2020 & Εγκύκλιος Υπ. Ψηφιακής Διακυβέρνησης)**

**Απόσπασμα Πρακτικού υπ'αρ. 1/30-09-2026**

**Πρακτικό 14/30-09-2026**

**ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**

Σήμερα, την 30<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου 2026, ημέρα Τετάρτη και ώρα 9.00 π.μ., μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας, το πενταμελές Εφορευτικό Συμβούλιο της Δημόσιας Κεντρικής Βιβλιοθήκης Καλαμάτας που συγκροτήθηκε βάσει της υπ' αριθμ 20992/Γ4/24-02-2025 Απόφασης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 224 τ. ΥΟΔΔ/12-03-2025, έπειτα από τη πρόσκληση της Προέδρου 394/22-7-2026 συνήλθε σε έκτακτη συνεδρίαση κατά τα οριζόμενα στο Ν. 3149/ΦΕΚ 141 τ. Α'/10-06- 2003 άρθρο 6.

Στη συνεδρίαση προσήλθαν και παρέστησαν νόμιμα καλεσμένοι οι παρακάτω:

1. Η κα Κουμάντου Παναγιώτα, ως Πρόεδρος,
2. Ο κος Σάμιτας Παναγιώτης, ως Αντιπρόεδρος
3. Η κα Δήμητρα Ανδρινοπούλου, ως τακτικό μέλος,
4. Η κα Γρουσουζάκου Σταυρούλα, ως τακτικό μέλος,
5. Η κα Στεφανίδου Κυριακή, ως τακτικό μέλος

Η κα Μαγδαληνή Σουλιώτη, ως Προϊσταμένη και εισηγήτρια των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, χωρίς δικαίωμα ψήφου,

Η κα Ελένη Ψαρρά, εκτελούσα χρέη γραμματέως, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Την ημερήσια διάταξη της συζήτησης κατήρτισε και εισηγήθηκε η Πρόεδρος με τα ακόλουθα θέματα:

1. Έγκριση της Απόφασης Διάθεσης Δεδομένων και του Ετήσιου Σχεδίου Δράσης Δεδομένων 2026–2027 της Δημόσιας Κεντρικής Βιβλιοθήκης Καλαμάτας (ν. 4727/2020 & Εγκύκλιος Υπ. Ψηφιακής Διακυβέρνησης)  
(...)

Αφού διαπιστώθηκε η απαρτία, συζητήθηκαν και αποφασίστηκαν το παρακάτω:

**ΘΕΜΑ 1ον. Έγκριση της Απόφασης Διάθεσης Δεδομένων και του Ετήσιου Σχεδίου Δράσης Δεδομένων 2026–2027 της Δημόσιας Κεντρικής Βιβλιοθήκης Καλαμάτας (ν. 4727/2020 & Εγκύκλιος Υπ. Ψηφιακής Διακυβέρνησης)**

Η κα Σουλιώτη, εισηγούμενη το ανωτέρω θέμα, θέτει υπόψιν των μελών του Συμβουλίου τη με αριθμ. πρωτ. 24849 ΕΞ 2026 / 03-07-2026 Εγκύκλιο του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (ΑΔΑ: 9ΛΦ246ΜΤΛΠ-4ΒΓ) με θέμα «Οδηγίες για την εφαρμογή του ν. 4727/2020 (Κεφ. Ι) σχετικά με την ανοικτή διάθεση και περαιτέρω χρήση δεδομένων του δημόσιου τομέα – Υποχρεώσεις φορέων για τη διάθεση Συνόλων Δεδομένων Υψηλής Αξίας (HVD) – Ρόλος Υπεύθυνου Χρήσης Δεδομένων».

Στη συνέχεια αναφέρει στα μέλη του Εφορευτικού Συμβουλίου ότι σύμφωνα με τις διατάξεις του Κεφαλαίου Ι του ν. 4727/2020, οι φορείς του Δημοσίου οφείλουν να διαθέτουν τα σύνολα δεδομένων που παράγουν ή κατέχουν ανοικτά εξ ορισμού (open by default), με σκοπό τη διαφάνεια, την ενίσχυση της έρευνας και την περαιτέρω χρήση τους από την κοινωνία και τους πολίτες.

Ο φορέας μας υποχρεούται να συντάξει και να εκδώσει Απόφαση Διάθεσης Δεδομένων, η οποία περιλαμβάνει υποχρεωτικά:

- **Ενότητα Α:** Αναλυτική καταγραφή και αποδελτίωση των συνόλων δεδομένων της Βιβλιοθήκης (βιβλιογραφικοί κατάλογοι, ιστορικά/ψηφιακά αρχεία, στατιστικά στοιχεία, οικονομικά στοιχεία προϋπολογισμού κ.ά.).
- **Ενότητα Β:** Το Ετήσιο Σχέδιο Δράσης Δεδομένων για τα έτη 2026–2027, όπου καθορίζονται οι στόχοι ποιοτικής αναβάθμισης, η μετατροπή εγγράφων σε μηχαναγνώσιμους μορφότυπους (όπως CSV, JSON) και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.

Επισημαίνεται ότι δεδομένα που περιέχουν προσωπικά στοιχεία των εγγεγραμμένων μελών και των χρηστών της Βιβλιοθήκης εμπίπτουν στις νόμιμες εξαιρέσεις του ΓΚΠΔ (ν. 4624/2019) και ρητά εξαιρούνται από την ανοικτή διάθεση.

Η παρούσα απόφαση πρέπει να αναρτηθεί στο Πρόγραμμα «Διαύγεια», στην επίσημη ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης, να καταχωριστεί στην Εθνική Πύλη Δεδομένων (data.gov.gr) σε μηχαναγνώσιμη μορφή (.csv) και να κοινοποιηθεί στην Ειδική Γραμματεία Τεχνητής Νοημοσύνης και Διακυβέρνησης Δεδομένων.

Κατόπιν των ανωτέρω, η Προϊσταμένη εισηγείται προς τα μέλη του Συμβουλίου την έγκριση του καταλόγου συνόλων δεδομένων της Βιβλιοθήκης και του Ετήσιου Σχεδίου Δράσης Δεδομένων 2026–2027.

Το Εφορευτικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση, αφού έλαβε υπόψιν του την εισήγηση της Προϊσταμένης της Βιβλιοθήκης και έχοντας υπόψιν:

- Τις διατάξεις του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση...», Κεφάλαιο Ι (άρθρα 58–74) για την ανοικτή διάθεση και περαιτέρω χρήση πληροφοριών του δημόσιου τομέα.
- Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2023/138 της Επιτροπής σχετικά με τη θέσπιση καταλόγου Συνόλων Δεδομένων Υψηλής Αξίας (HVD).
- Τις διατάξεις του ν. 5188/2025 (Α' 49) για τη διακυβέρνηση δεδομένων.
- Την υπ' αριθμ. 11654 ΕΞ 2026 Υπουργική Απόφαση (Β' 2235).
- Την υπ' αριθμ. 24849 ΕΞ 2026 / 03-07-2026 Εγκύκλιο του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (ΑΔΑ: 9ΛΦ246ΜΤΛΠ-4ΒΓ).
- Την απόφαση συγκρότησης/ορισμού Υπευθύνου Χρήσης Δεδομένων (ΥΧΔ) και Διαχειριστή data.gov.gr του φορέα,

**Αποφασίζει ομόφωνα**

1. Εγκρίνει την Απόφαση Διάθεσης Δεδομένων της Δημόσιας Κεντρικής Βιβλιοθήκης Καλαμάτας, η οποία αποτελείται από τις εξής δύο Ενότητες:

**ΕΝΟΤΗΤΑ Α: Κατάλογος Συνόλων Δεδομένων Φορέα**

| A/A | Τίτλος Συνόλου Δεδομένων                       | Περιγραφή                                                                                            | Μορφότυπος          | Άδεια Χρήσης | Συχνότητα Επικαιροποίησης |
|-----|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|---------------------------|
| 1   | Κατάλογος Τεκμηρίων & Βιβλιογραφικών Εγγραφών  | Μεταδεδομένα βιβλίων, περιοδικών, τοπικού τύπου και σπάνιων εκδόσεων της Βιβλιοθήκης                 | CSV / JSON / MARC21 | CC BY 4.0    | Μηνιαία                   |
| 2   | Ψηφιοποιημένο Ιστορικό & Πολιτιστικό Αρχείο    | Μεταδεδομένα και σύνδεσμοι ψηφιοποιημένου υλικού (εφημερίδες, τοπικά αρχεία, συλλογές)               | CSV / JSON          | CC BY 4.0    | Ετήσια                    |
| 3   | Στατιστικά Στοιχεία Δανεισμών & Χρήσης         | Ανώνυμα στατιστικά δανεισμών, εγγεγραμμένων μελών, επισκεψιμότητας και χρήσης υπολογιστών            | CSV                 | CC BY 4.0    | Ετήσια                    |
| 4   | Εκπαιδευτικά Προγράμματα & Εκδηλώσεις          | Κατάλογος εκπαιδευτικών δράσεων, εκθέσεων και πολιτιστικών εκδηλώσεων (π.χ. Παιδικό Τμήμα, Φεστιβάλ) | CSV                 | CC BY 4.0    | Εξαμηνιαία                |
| 5   | Στοιχεία Εκτέλεσης Προϋπολογισμού              | Οικονομικά στοιχεία, έσοδα, έξοδα και τακτικές πληρωμές της Βιβλιοθήκης                              | CSV / XLSX          | CC BY 4.0    | Μηνιαία                   |
| 6   | Μητρώο Προσωπικού & Θέσεων Πρακτικής/Μαθητείας | Στατιστική αποτύπωση οργανικών θέσεων, θέσεων πρακτικής άσκησης (SAEK/IEK/AEI) και μαθητείας ΕΠΑΛ    | CSV                 | CC BY 4.0    | Ετήσια                    |

**ΕΝΟΤΗΤΑ Β: Ετήσιο Σχέδιο Δράσης Δεδομένων 2026–2027**

| A/A | Άξονας Δράσης / Στόχος          | Περιγραφή Ενέργειας/ Αντικείμενο                                                                             | Μορφότυπος / Μέσο | Υπεύθυνη Μονάδα / Τμήμα               | Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης |
|-----|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|---------------------------|
| 1.  | Διάθεση Νέων Ανοικτών Δεδομένων | Αυτοματοποιημένη εξαγωγή του βιβλιογραφικού καταλόγου και των στατιστικών εκπαιδευτικών/πολιτιστικών δράσεων | CSV / JSON        | Τμήμα Επεξεργασίας & Καταλογογράφησης | Έως 31/12/2026            |
| 2.  | Ποιοτική Αναβάθμιση Δεδομένων   | Μετατροπή παλαιότερων απολογιστικών και οικονομικών στοιχείων από                                            | CSV               | Οικονομική Υπηρεσία / Λογιστήριο      | Έως 31/03/2027            |

|    |                                                                |                                                                                                         |                                    |                                  |                        |
|----|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|------------------------|
|    |                                                                | PDF σε μηχαναγνώσιμη μορφή                                                                              |                                    |                                  |                        |
| 3. | <b>Συμπλήρωση Μεταδεδομένων &amp; Ανάρτηση στο data.gov.gr</b> | Καταχώριση και τακτική επικαιροποίηση όλων των συνόλων δεδομένων στην Εθνική Πύλη Δεδομένων             | Καταχώριση στο data.gov.gr         | Υπεύθυνος Χρήσης Δεδομένων (ΥΧΔ) | Συνεχής / Μηνιαία      |
| 4. | <b>Έλεγχος Ποιότητας &amp; Καταγραφή Αιτημάτων</b>             | Διενέργεια εξαμηνιαίου ποιοτικού ελέγχου πληρότητας/ορθότητας και αξιολόγηση αιτημάτων περαιτέρω χρήσης | Εσωτερικές αναφορές ελέγχου        | Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης    | Εξαμηνιαία (2026–2027) |
| 5. | <b>Δημοσιότητα &amp; Θεσμική Συμμόρφωση</b>                    | Ανάρτηση Απόφασης στη «Διαύγεια», στην ιστοσελίδα και αποστολή στο Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης     | PDF (Διαύγεια) / CSV (data.gov.gr) | Γραμματεία / Διεύθυνση           | Έως 03/10/2026         |

.....

Η Πρόεδρος και τα Μέλη του Εφορευτικού Συμβουλίου επικυρώνουν το πρακτικό αυτό και λύεται η συνεδρίαση.

Η Πρόεδρος

ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΚΟΥΜΑΝΤΟΥ

Η Γραμματέας

ΕΛΕΝΗ ΨΑΡΡΑ

Ακριβές αντίγραφο

Η Προϊσταμένη της ΔΚΒ Καλαμάτας



Μαγδαληνή Σουλιώτη